

## ¿Qué debo de llevar al evento de PROVEE NL para realizar mi registro en el Padrón de Proveedores?

Documento	Persona moral	Persona física
e-firma vigente que otorga el SAT (archivos .cer, .key y contraseña).	✓ Tanto de la persona moral como la del representante legal	✓
Acta Constitutiva protocolizada y registrada (con al menos doce meses de haberse constituido).	✓	N/A
En su caso, modificaciones de Acta Constitutiva protocolizadas y registradas.	✓	N/A
Información de representantes legales o apoderados del proveedor, remitiendo la documentación que así lo acredite y su credencial para votar vigente o pasaporte vigente.	✓	✓ Credencial para votar vigente o pasaporte vigente
Nombre completo y RFC de cada uno de los socios, accionistas o equivalentes, que integran la sociedad.	✓	N/A
Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (no mayor a dos meses de antigüedad).	✓	✓
Declaración anual del más reciente ejercicio fiscal.	✓	✓
Opinión del cumplimiento positiva generada por el SAT (no mayor a dos meses de antigüedad).	✓	✓
Opinión de cumplimiento positiva generada por la Tesorería del Estado o recibo de Pago del Impuesto Sobre Nómina emitido por la autoridad estatal correspondiente.	✓	✓
Recibo de luz o agua de cada domicilio ingresado en la plataforma (no mayor a dos meses y no es necesario que se encuentre a nombre del interesado).	✓	✓
Fotografías del interior y exterior de los domicilio ingresados en la plataforma, y en su caso aquellas que reflejen los bienes o servicios que ofrece.	✓	✓
Videos de cada domicilio que inscribas en la plataforma: un video que muestre entre calles, fachadas, número y en su caso, el rótulo con el nombre de la empresa; y, otro video que muestre el exterior de la puerta de acceso, ingresando hasta el área de trabajo, indicando la forma de operación para suministrar el bien o servicio. De forma opcional, podrás indicar otras áreas de trabajo adicionales.	✓	✓
Estado de cuenta bancario. Censura o tacha la información privada como montos, comisiones, etc., sólo deja visible el logotipo del banco, el nombre del titular de la cuenta y la CLABE Interbancaria. (A nombre del interesado, no mayor a dos meses de antigüedad).	✓	✓

- No olvides registrarte en <https://provee.nl.gob.mx/>
- Te recomendamos guardar esta información de forma digital y tenerla lista para el día de tu alta.
- Si tienes un proceso ya iniciado con nosotros y quieres reactivarlo el día del evento, lleva tu información actualizada (recuerda que hay documentos que no deben exceder la vigencia de 2 meses) y tu usuario y contraseña para darle seguimiento.
- Lleva contigo el dato de la clave del bien o servicio relativos al concepto de facturación, la puedes obtener dentro de tus facturas más recientes.
- En caso de dudas sobre el evento o los documentos que llevarás, escribe a nuestro chat oficial: **81-2020-1665**.